

INTERNET E COMUNICAÇÃO ELETRÓNICA

Conteúdo Programático:

- Conceitos gerais sobre a Internet.
- Compreender os endereços da Web.
- Ambiente de trabalho do “browser”.
- Barra de menus.
- Barra de endereço e separadores.
- Ferramentas e configurações do “browser”.
- Configurações de segurança e de privacidade.
- Gerir o histórico e os favoritos/marcadores.
- Pesquisa, cópia e arquivo de informação.
- Utilização dos motores de busca e diretórios.
- Download de software e ficheiros.
- Utilização de formulários.
- Funcionamento do e-mail.
- Criação / Gestão de e-mail num servidor da Internet.
- Gerir Mensagens de Correio Electrónico.
- Inserção de Ficheiros.
- Utilização de assinaturas.
- Configuração da conta de correio num gestor de e-mails.
- Utilizar os contactos pessoais.
- Comunicação em tempo real (utilização do Skype).

Objectivos:

No final do curso, o formando saberá utilizar um “browser”, o correio electrónico e comunicar em tempo real, através da Internet.

Utilizando um gestor de correio electrónico (Live Mail ou outro) e um "browser", o formando saberá gerir os seus e-mails e encontrar todo o tipo de informação, na Internet.

Usando o Skype, saberá utilizar a videoconferência, como instrumento essencial de comunicação entre pessoas e/ou empresas.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os que pretendam adquirir e/ou actualizar os seus conhecimentos sobre a utilização da Internet e das suas funcionalidades mais úteis, nos dias de hoje.

Requisitos:

Conhecimentos gerais de Windows.

Duração:

12 horas