



SOFTFEIRA

Formação Informática

CURSO DE INFORMÁTICA "PACK 1 – NÍVEL 1"

MÓDULOS:

- ☰ Metodologias Informáticas
- 🖥️ Sistema Operativo - Windows
- 📄 Processador de Texto - Word
- 📄 Apresentação de Slides - PowerPoint
- 📊 Folha de Cálculo - Excel
- 📧 Gestor de Informação e de E-mail
- 🌐 Internet e Comunicação Electrónica



Duração : 60 horas

OBJECTIVOS DO CURSO E RESULTADOS ESPERADOS:

O curso inicia com uma sessão de "**METODOLOGIAS INFORMÁTICAS**", em que o formando adquire conhecimentos acerca do computador, dos seus periféricos, dos tipos de funcionalidades de vários equipamentos informáticos e de um "glossário" de termos informáticos, essenciais no quotidiano das Novas Tecnologias da Informação/Comunicação.

No final da ação, o formando saberá configurar e adaptar o sistema operativo "**WINDOWS**" às suas necessidades de utilização. Com a utilização das ferramentas do Windows, saberá editar, criar e gerir documentos, efetuar cálculos, registar anotações, armazenar e organizar toda a informação existente no seu PC.

Ao utilizar o processador de texto "**WORD**" e a folha de cálculo "**EXCEL**", saberá criar, configurar e formatar quaisquer tipos de documentos ou livros, essenciais para a perfeita realização de tarefas escriturárias/administrativas.

Utilizando o Apresentador Gráfico "**POWERPOINT**", saberá criar apresentações fotográficas, publicitárias, de demonstração de produtos/serviços, preparar e gerir apresentações para ações de formação/reuniões e concretizar trabalhos relacionados com o marketing e a publicidade.

Através de um gestor de informação, de correio electrónico e do "browser" (**INTERNET EXPLORER**) o formando saberá agendar tarefas e compromissos, criar contactos e anotações, gerir o correio electrónico (e-mail) e encontrar todo o tipo de informação, na Internet. Ao lidar com o Messenger/Skype o formando aprende a utilizar a videoconferência, como instrumento essencial de comunicação entre pessoas e/ou empresas.

DESTINATÁRIOS:

Este curso destina-se a todos os que pretendam iniciar e/ou atualizar os seus conhecimentos, na utilização do computador e das suas funcionalidades mais usadas, nos dias de hoje.



- HORÁRIOS LABORAL / PÓS-LABORAL / SÁBADOS
- UM COMPUTADOR POR FORMANDO
- INCLUI MATERIAL DIDÁCTICO E CERTIFICADO DE FORMAÇÃO
- INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS
- FACILIDADES DE PAGAMENTO (DESCONTOS, PRESTAÇÕES..)
- FORMADORES CERTIFICADOS PELO IEFP
- ENTIDADE FORMADORA ACREDITADA PELA DGERT

"Estar inFORMADO é apostar no FUTURO"