

CURSO DE PROJECT

Conteúdo Programático

1. Introdução

- Introdução ao planeamento de projectos
- Conceitos de gestão de projectos
- Enquadramento do Project na gestão de projectos
- O ambiente de trabalho do Project
- Abrir um plano de projecto
- Tipos de visualização de projectos
- Protecção de um arquivo/projecto

2. Projecto

- Planeamento de projectos
- Criação de projectos
- Definir as propriedades do projecto
- Calendarização do projecto

3. Tarefas

- Tipos de tarefas
- Criar e configurar tarefas
- Definir calendarização para tarefas
- Distribuir tarefas
- Agrupar, dividir e encadear tarefas
- Importar tarefas do Outlook

4. Recursos

- Criar lista de recursos humanos e materiais.

- Atribuir recursos a tarefas
- Criar calendário de recursos
- Custos dos recursos, custos do projecto e custos por tarefa

5. Controlo

- Consultar o desenvolvimento do projecto
- Visualizar o caminho crítico
- Filtrar tarefas
- Inserção de novos dados
- Definir e utilizar o plano base
- Ligação entre planos de projectos
- Recursos partilhados entre projectos

6. Relatórios, impressão e exportação

- Criar relatórios
- Copiar informações para outras aplicações
- Exportar para Excel em formato de tabela
- Configurar e utilizar a impressão

7. Projecto Final

- Consultar as estatísticas do projecto
- Elaborar e executar de um plano de projecto final.

Objectivos

No final da formação, o formando deverá saber:

- Planear, criar e gerir projectos, utilizando as ferramentas do Microsoft® Project.
- Controlar as tarefas e os recursos até ao final do projecto, efectuando as adaptações necessárias, de modo a manter o projecto em desenvolvimento.
- Representar graficamente as informações dos projectos.

Destinatários

- Esta formação destina-se a todos interessados em adquirir ou actualizar conhecimentos sobre a correcta utilização do “Project”, como aplicação de eleição, na criação e acompanhamento de projectos.

Requisitos

- Possuir conhecimentos gerais de utilização do sistema operativo Windows.

Duração

- 15 Horas