

# WINDOWS



## PLANO GERAL DO CURSO:

- ⇒ Definir e utilizar o sistema operativo Windows
- ⇒ Utilizar as janelas do Windows
- ⇒ Maximizar, restaurar, minimizar e fechar
- ⇒ Alternar entre os diferentes modos de visualização
- ⇒ Abrir, criar, eliminar e organizar os ícones do Ambiente de Trabalho
- ⇒ Consultar o conteúdo dos ícones:
  - Computador
  - Os meus documentos
  - Rede
  - Reciclagem
  - Outros ícones
- ⇒ Utilizar o Menu Iniciar
- ⇒ Configurar a barra de tarefas
- ⇒ Configurar o computador, através do Painel de Controlo:
  - Configurar Rato
  - Configurar Teclado
  - Configurar Data / Hora
  - Adicionar, Remover e configurar Impressoras
  - Configurar Monitor
  - Configurar Multimédia
  - Configurar Sons e Dispositivos de Áudio
  - Adicionar / Remover Programas
  - Adicionar Hardware
- ⇒ Utilizar o Explorador do Windows:
  - Criar pastas e ficheiros
  - Abrir ficheiros e pastas
  - Gerir ficheiros e pastas
  - Mudar o nome a ficheiros e pastas
  - Copiar, mover e eliminar ficheiros e pastas
  - Criar atalhos no ambiente de trabalho
- ⇒ Os acessórios do Windows:
  - A Calculadora
  - O Bloco de Notas
  - O WordPad
  - O Paint
  - O Explorador do Windows
- ⇒ Ferramentas do Sistema:
  - Limpeza do disco
  - Desfragmentador do disco.
  - Programador de tarefas
  - Restauro do sistema
  - O Mapa de Caracteres
- ⇒ Leitor de CD / DVD
- ⇒ Windows Media Player
- ⇒ Gravador de áudio
- ⇒ Controlo de volume



**Duração: 12 horas**

**SOFTFEIRA, Lda • Rua Dr. Crispim Borges Castro, nº 70 • 4520-195 Santa Maria da Feira  
Tel. 256 376623 • Fax. 256 376624 • Email: mail@softfeira.pt • Web: www.softfeira.pt**

**“ Estar inFORMADO é apostar no FUTURO ”**